



Unternehmenskultur

Gunvor Deutschland GmbH













Dokumenten Historie



Version	Änderung	Datum
1.0	Erstellung	01.2019
2.0	Ergänzungen Sicherheit, Gesundheit und Umwelt Einhaltung der Rechtsvorschriften Unsere Mitarbeiter	07.2021
3.0	Ergänzungen Whistle-Blowing, Qualität	12.2021
4.0	Umbenennung des Punktes 5 auf „Wirtschaftsethik“ Ergänzung Qualität	09.2022

Inhaltsverzeichnis



	SICHERHEIT, GESUNDHEIT UND UMWELT	4
	QUALITÄT	5
	UMGANG MIT INTERESSIERTEN PARTEIEN	6
	EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN	7
	WIRTSCHAFTSETHIK	8
	INFORMATIONSSICHERHEIT	9
	RISIKOMANAGEMENT	10
	UNSERE MITARBEITER	11
	DATENSCHUTZ	12
	CLEAN-DESK	13

GRUNDSÄTZE



Die Erhaltung der Gesundheit und Verbesserung der Sicherheit unserer Mitarbeiter sowie der Mitarbeiter unserer Dienstleister, Lieferanten und Kunden hat für uns höchste Priorität.

Wir stellen sichere und gesundheitsgerechte Arbeitsbedingungen an allen unseren Standorten zur Verfügung.

Dabei halten wir die einschlägigen Gesetze, Vorschriften, Standards ein.

Gunvor Deutschland verpflichtet sich die Risiken und Belastungen für die Umwelt zu minimieren, insbesondere Energie einzusparen und Abfall zu vermeiden.

Unser Ziel ist ein „Null – Vorfall – Ansatz“. Um negative Auswirkungen auf Mensch und Umwelt zu vermeiden, bieten wir Programme an, die der Sicherheit und dem Wohlergehen der Mitarbeiter am Arbeitsplatz dienen.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ „Beurteile – Überlege – Handle“
- ✓ Risikoeinschätzung und Ergreifung geeigneter Schutzmaßnahmen während der täglichen Arbeit
- ✓ Einhaltung von gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben
- ✓ Aktive Beteiligung an der Vermeidung von Unfällen und Gesundheitsbeeinträchtigungen
- ✓ Sparsamer Umgang mit Ressourcen und Energie
- ✓ Kontinuierliche Überprüfung der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen
- ✓ Unverzögliche Meldung von Beschwerden oder Abweichungen zu den Grundsätzen

GRUNDSÄTZE



Kundenzufriedenheit ist die Basis unseres Erfolges. Dabei gilt es die Interessen und Erwartungen der interessierten Parteien zu verstehen und diese Anforderungen zu erfüllen. Dieser Verantwortung werden wir gerecht, indem die Prozesse laufend überprüft und weiterentwickelt werden.

Zum Grundverständnis der Gunvor Deutschland gehört, dass wir

- unsere kritischen Dienstleister sorgfältig auswählen
- für unsere interessierten Parteien angemessen erreichbar sind und die notwendigen Ressourcen dazu bereitstellen
- auf individuelle Anforderungen eingehen, soweit dies wirtschaftlich vertretbar ist
- entsprechend über die Eigenschaften und Risiken unserer Produkte informieren
- unsere vertraglichen Vereinbarungen einhalten
- qualitativ einwandfreie Produkte liefern, die den Spezifikationen und Verbraucherbedürfnissen entsprechen
- unsere Kunden über mögliche Versorgungsengpässe oder Liefer- / Wartezeiten frühzeitig informieren

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Respektvolles, geduldiges und faires Verhalten gegenüber interessierten Parteien
- ✓ Aufmerksame Teilnahme an Gesprächen zum Verständnis der gegenseitigen Standpunkte
- ✓ Einhaltung der Vorgaben aus der Richtlinie „Lieferantenmanagement“ sowie der „Nachhaltigkeitsanforderung an unsere Lieferanten“
- ✓ Unverzögliche Meldung von Beschwerden oder Abweichungen zu den Qualitätsgrundsätzen
- ✓ Kontinuierliche Überprüfung der vertraglichen Vereinbarungen sowie Meldung bei Abweichungen
- ✓ Tägliche Berücksichtigung von Marktentwicklungen
- ✓ Teilnahme an angebotenen Schulungen und Trainings

GRUNDSÄTZE



Bei allen geschäftlichen Aktivitäten sind wir hohen ethischen Standards verpflichtet, handeln zuverlässig und nach dem Prinzip des ehrbaren Kaufmanns.

Gunvor Deutschland handelt immer auf kooperative, transparente und unterstützende Weise.

Getroffene Vereinbarungen und Absprachen halten wir ein.

Unsere Geschäftspartner informieren wir rechtzeitig und offen über getroffene Entscheidungen.

Wir handeln im Einklang mit dem Gesetz und stellen insbesondere sicher, dass wir uns nicht wettbewerbswidrig verhalten.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Klare, eindeutige und verständliche Kommunikation
- ✓ Richtige und vollständige Darstellung von Sachverhalten / Fakten
- ✓ Kommunikation mit interessierten Parteien erfolgt durch berechtigte Personen
- ✓ Sicherstellung der Identität des Gesprächspartners
- ✓ Bei Unsicherheiten verschaffen wir uns Klarheit
- ✓ Unverzögliche Meldung von gesetzeswidrigem Verhalten und Wettbewerbsverstößen
- ✓ Vermeidung von Gesprächen mit Wettbewerbern über Angebote im Rahmen von Ausschreibungen

GRUNDSÄTZE



Es ist eine Selbstverständlichkeit und eine Grundvoraussetzung für unsere Geschäftstätigkeit, dass wir ethische Grundsätze achten, in Übereinstimmung mit allen geltenden Marktverhaltensregeln und Vorschriften handeln sowie interne Bestimmungen und Rechtsvorschriften befolgen.

Eine Missachtung kann unserer Reputation schaden, den Verlust von Geschäftspartnern und das Vertrauen der Behörden sowie den Entzug von Zulassungen, Genehmigungen oder Geldstrafen zur Folge haben.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Rechtskonformes, professionelles und faires Verhalten
- ✓ Kein eingehen von missbräuchlichen Transaktionen und handeln von Insider-Informationen
- ✓ Klärung und Einhaltung der für ihren Bereich geltenden Anforderungen
- ✓ Bei Unsicherheiten verschaffen wir uns Klarheit
- ✓ Unverzögliche Meldung bei Missachtung

GRUNDSÄTZE



Wir sind in der Lage Interessenkonflikte bei Ihrer Entstehung zu erkennen und darauf zu reagieren.

Bestechung und Korruption sind illegal und schädigen unser Geschäft. Wir verpflichten uns die geltenden Anti-Bestechungs- und Korruptionsgesetze einzuhalten.

Wir bieten keine unangemessenen Geschenke oder Bewirtungen an und nehmen diese auch nicht entgegen.

Gunvor Deutschland unterstützt, fördert und gestattet keine Geldwäsche, Terrorismusfinanzierung, Umgehungen von Wirtschafts-sanktionen oder Betrug.

Unsere Mitarbeiter sind sensibilisiert, damit sie potentielle Zuwiderhandlungen frühzeitig erkennen und angemessen damit umgehen.

Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er Verstöße gegen Gesetze, Richtlinien oder interne Kontrollen unverzüglich meldet. Hinweise werden streng vertraulich und wenn gewünscht, anonym behandelt. Liegen alle Voraussetzungen vor und wird die Meldung in gutem Glauben abgegeben, ist ein Hinweisgeber vor Repressalien geschützt.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Einhaltung der Vorgaben der Gunvor-Gruppe zur Bekämpfung von Bestechung, Korruption und Geldwäsche
- ✓ Wir versprechen niemandem Geschenke oder Bestechungsgelder, um eine Vorzugsbehandlung zu erhalten – weder direkt noch über Dritte
- ✓ Einhaltung der Richtlinie „Geschenke und Bewirtung“
- ✓ Teilnahme an angebotenen Schulungen
- ✓ Bei Unsicherheiten verschaffen wir uns Klarheit
- ✓ Der Umgang mit Geschäftspartnern, die auf Sanktions- / Terrorlisten etc. erscheinen, ist untersagt
- ✓ Gunvor Serviceleistungen dürfen über ein Unternehmen, in dem ein Mitarbeiter oder Familienmitglied ein finanzielles Interesse hat, nur nach vorheriger Genehmigung der Geschäftsführung abgeschlossen werden
- ✓ Unverzügliche Meldung von Verstößen an den Vorgesetzten, die Geschäftsführung, Compliance Abteilung oder an den Leiter des internen Audits der Gunvor Gruppe*

GRUNDSÄTZE



Zum Schutz der Informationen und Daten unserer Geschäftspartner und Mitarbeiter treffen wir im erforderlichen Rahmen und nach dem Stand der Technik geeignete technische und organisatorische Maßnahmen.

Diese Maßnahmen gelten als geeignet, wenn sie die Verfügbarkeit und Integrität unserer Anwendungen und Systeme gewährleisten und die Daten vor unberechtigtem Zugriff, Manipulation, Verlust und Zerstörung schützen.

Wir verwenden Informationen nur, wenn uns deren Herkunft bekannt ist.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Einhaltung der Vorgaben des Informationssicherheitsmanagementsystems
- ✓ Nutzung lediglich geprüfter und freigegebener Soft- und Hardware
- ✓ Keine unberechtigte Weitergabe von Informationen / Daten
- ✓ Verwendung ausschließlich identifizierter und korrekter Daten
- ✓ Unverzögliche Meldung bei Abweichungen zu den Grundsätzen
- ✓ Kontinuierliche Überprüfung der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen

GRUNDSÄTZE



Risikomanagement ist ein grundlegender Baustein, um unerwünschte Auswirkungen auf uns und unser Umfeld zu verhindern oder die Auswirkungen auf ein akzeptables Maß zu begrenzen.

Wir verpflichten uns, Risiken in allen bestehenden und geplanten Organisationsbereichen zu identifizieren, zu bewerten und in Abhängigkeit des Risikoniveaus durch geeignete Maßnahmen zu managen.

Unsere Mitarbeiter sind sensibilisiert, damit sie potentielle Risiken frühzeitig wahrnehmen und entsprechende Maßnahmen einleiten.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Bewertung der Risiken nach eindeutig festgelegten Kriterien in allen Unternehmensbereichen
- ✓ Unterbrechung des Vorgangs bei zu hohem Risiko und Ergreifung zusätzlicher Schutzmaßnahmen
- ✓ Kontinuierliche Überprüfung der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen
- ✓ Teilnahme an angebotenen Schulungen

GRUNDSÄTZE



Die Zufriedenheit der Mitarbeiter ist die Voraussetzung unseres Erfolges.

Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, in welchem jeder einzelne Mitarbeiter sich weiterentwickeln kann.

Gunvor Deutschland verpflichtet sich Gerechtigkeit, Würde, Vertrauen und Respekt für alle Mitarbeiter zu fördern, Leistungen anzuerkennen und fair zu belohnen sowie Vereinigungsfreiheit zu gewährleisten.

Wir erwarten, dass alle Beziehungen am Arbeitsplatz frei von Diskriminierung und Belästigung sind.

Gunvor Deutschland achtet die geltenden Vorschriften zum Schutz der Menschenrechte und lehnt Kinder-, Zwangs- und Pflichtarbeit sowie jegliche Form von moderner Sklaverei ab.

Um unseren Erfolg kontinuierlich zu verbessern, handeln wir innovativ, ergebnis- und teamorientiert.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Fairer, respektvoller, toleranter und ehrlicher Umgang miteinander
- ✓ Einhaltung der Menschenrechte
- ✓ Systematische Förderung von Talenten
- ✓ Weiterentwicklung vorhandener Stärken
- ✓ Aufmerksames Zuhören und sicherstellen, dass Gesprächsinhalte richtig verstanden wurden
- ✓ Feedback-Kultur

GRUNDSÄTZE



Wir verpflichten uns die gesetzlichen Vorgaben zum Datenschutz einzuhalten und die Rechte betroffener Personen zu wahren.

Die vorhandenen personenbezogenen Daten sind für unsere reibungslosen Abläufe von großem Wert und daher gegen unbefugte und unrechtmäßige Verarbeitung, unbeabsichtigten Verlust sowie achtlose Zerstörung oder Schädigung und unbefugte Zugriffe und andere Gefährdungen zu schützen.

Gleichzeitig erwarten unsere Geschäftspartner, Mitarbeiter und Bewerber, dass die uns anvertrauten personenbezogenen Daten besonders geschützt werden sowie ein sorgfältiger und bewusster Umgang mit ihnen erfolgt.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Einhaltung der Vorgaben des Datenschutzmanagementsystems
- ✓ Verwendung von Besucherscheinen
- ✓ Aktivieren der Bildschirmsperre bei Verlassen des Arbeitsplatzes
- ✓ Sorgfältiger und bewusster Umgang mit Informationen und Daten
- ✓ Meldung von unkorrekten Informationen und Daten
- ✓ Verwendung von Informationen und Daten ausschließlich zum vorgesehenen Zweck
- ✓ Bei Unsicherheiten verschaffen wir uns Klarheit

GRUNDSÄTZE



Das Prinzip „Clean-Desk“ verlangt, dass wir sowohl unseren Schreibtisch als auch unseren Desktop am Computer immer aufgeräumt hinterlassen. Dies gilt nicht nur bei Arbeitsende sondern auch bei kurzen Pausen.

Durch eine bessere Organisation soll sowohl die Produktivität als auch der Datenschutz gewährleistet werden. Insbesondere mit der Einführung der Datenschutzgrundverordnung und den damit einhergehenden hohen Strafanordnungen, wenn die geforderten Vorgaben nicht eingehalten werden, gewinnt dies zusätzlich an Bedeutung.

VERHALTENSREGELN - WAS BEDEUTET DAS FÜR SIE?



- ✓ Planung und Auswahl der für den Tag benötigten Dokumente und Unterlagen
- ✓ Schützen der Arbeitsmaterialien durch Verwahrung sensibler und vertraulicher Daten (auf Papier oder digitalisiert), so dass nicht autorisierte Personen keinen Zugang zu diesen Daten haben:
 - Ablage und Aufbewahrung unter Verschluss
 - Aktivieren der Bildschirmsperre bei Verlassen des Arbeitsplatzes [Windows- + L-Taste]
 - Datenschutzgerechte Vernichtung / Entsorgung nicht mehr benötigter Materialien
 - Reinigung der Whiteboards und Vernichtung von Flipchart-Blättern nach Nutzung
 - Unverzögliches Holen ausgedruckter Dokumente
 - Vermeidung unnötiger Ausdrücke
 - Regelmäßige Bereinigung des Desktop am Computer
 - Aktenschränke mit sensiblen / vertraulichen Informationen sind bei Nichtgebrauch oder ohne Beaufsichtigung abzuschließen
 - Schlüssel für Aktenschränke mit sensiblen / vertraulichen Informationen sind sicher aufzubewahren
- ✓ Einsammeln und ordnungsgemäße Verwahrung aller benötigten Arbeitsmaterialien am Ende des Tages (dazu zählen auch Stempel)
- ✓ Aufräumen von Geschirr und Lebensmitteln vor Feierabend